

---

# My LEXUS

## サービスお申込み 手続きガイド

---

1.4版  
2025年4月



# はじめに

## 本書はMy LEXUSサービスのお申し込み手続きのガイドです。

お申込みは、クルマのご契約と合わせて販売店にてお手続きいただきます。

ご都合により、ご契約時に販売店でお手続きいただけない場合は、ご契約後にお客さまご自身でお手続きいただけます。

### お申し込み手続きの流れ

① 買主情報の登録

② 使用者情報の登録

③ My LEXUSサービスの利用手続き

レクサスが提供するオーナーさま向けの各種サービスの利用には、クルマの「買主」および「使用者」の登録が必要です。



#### 買主とは

トヨタの販売店とクルマの購入契約を締結し、ご契約上の権利と義務を有するお客さまのことをいいます。



#### 使用者とは

実際にクルマを使用されるお客さまのことで、自動車検査証(車検証)の使用者欄に記載されます。

### ご用意いただくもの

運転免許証

スマートフォン

タブレットなどカメラ付き端末でも可能です。

TOYOTAアカウント

お持ちでない場合でも、お手続きの途中で新規登録いただけます。メールアドレスが必要です。

### ご注意くださいこと

#### TOYOTAアカウント(旧TOYOTA/LEXUSの共通ID)をお持ちの方

「TOYOTA/LEXUSの共通ID」は「TOYOTAアカウント」に呼称変更しております。お手続きにあたり、過去に「TOYOTA/LEXUSの共通ID」をご登録いただいているお客さまは、登録済のメールアドレス/パスワードを使用してログインいただけます。

#### ブラウザの「戻る」ボタンについて

お手続きの途中、前のページに戻るときは、ブラウザの「戻る」ボタンは使用せず、必ず「前の画面にもどる」ボタンを操作してください。ブラウザの戻るボタンを使用すると、お手続きの最初の画面に戻り、入力中の内容等が失われます。

#### 通信料について

お客さまの端末(スマートフォン等)でお手続きいただきます。通信料が発生しますので、販売店でお手続きされる場合は、必要に応じて販売店のWi-Fiをご利用ください。詳しくは販売店スタッフまでお声がけください。



# INDEX

---

## はじめに

## お申込み手続きの流れ (チェックチャート)

### 1. 買主情報の登録

1-1. 買主情報を登録する	5
----------------	---

### 2. 使用者情報の登録

2-1. 買主と同一名義で使用者情報を登録する	14
2-2. 買主と異なる名義で使用者情報を登録する	15
2-3. 使用者情報の登録をスキップする	25

### 3. My LEXUSサービスの利用手続き

3-1. G-Linkの利用申込みをする	26
3-2. EV・PHV充電サポートの利用申込みをする	28

### 4. 納車後の使用者情報の登録

4-1. 納車後に使用者情報を登録する	32
---------------------	----

### 5. 納車後のMy LEXUSサービスの利用手続き

5-1. 納車後にG-Linkの利用申込みをする	40
5-2. 納車後にEV・PHV充電サポートの利用申込みをする	44

お問い合わせ先	48
---------	----

# 1. 買主情報の登録

## 1-1. 買主情報を登録する

販売店にて、クルマのご契約手続きと併せてMy LEXUSサービスのお申込みをする場合の買主情報の登録手順です。買主として登録されるお客さまのスマートフォンを使って行います。



# 1-1. 買主情報を登録する

## 7-A

### 登録情報の確認と変更

最新の身分証明書と登録情報が異なる場合は修正します。「確認」を押します。

TOYOTAアカウント 登録情報

「TOYOTAアカウント」に登録されているお客さま情報は以下の通りです。

登録情報が最新かどうかを確認してください。変更が必要な場合は、変更したい項目を入力し、「確認」を押してください。

**お客さま情報**

**必須** お客さま種別

**任意** 建物名  
例) 豊田マンション808

**必須** 連絡用電話番号  
03 - 1234 - 5678

**必須** 携帯電話番号  
090 - 1122 - 3344

確認



この画面上で情報を修正した場合、「TOYOTAアカウント」の情報も変更されます。

すでにG-Linkとサービス連携済みの場合、氏名や生年月日を修正することはできません。後日、レクサスインフォメーションデスクにお問い合わせください。

## 8-A

### 販売店スタッフによる目視確認

この画面が表示されたら、販売店スタッフまでお声がけください。

TOYOTAアカウント 登録情報の確認

内容に誤りがないか確認のうえ、販売店スタッフまでお声がけください。

登録情報が身分証明書に記載されている情報と一致するか、販売店スタッフにて目視確認を行います。

**お客さま情報**

お客さま種別 個人

名前 豊田 太郎

名前(カナ) トヨタ タロウ

性別 男性

生年月日(西暦) 1960年1月1日

郵便番号 112-8701

住所 東京都文京区後楽1-4-18

連絡用電話番号 03-1234-5678

携帯電話番号 090-1122-3344

販売店スタッフによる確認

次へ



販売店スタッフが、お客さまの身分証情報と一致していることを確認して、「販売店スタッフによる確認」にチェックを入れます。

住所 東京都文京区後楽1-4-18

連絡用電話番号 03-1234-5678

携帯電話番号 090-1122-3344

販売店スタッフによる確認

次へ

前の画面に戻る

法人契約の場合は、販売店スタッフによる確認はありません。

## 9-A

### お客さま情報の登録

「次へ」を押します。

TOYOTAアカウント 登録情報の確認

内容に誤りがないか確認のうえ、販売店スタッフまでお声がけください。

登録情報が身分証明書に記載されている情報と一致するか、販売店スタッフにて目視確認を行います。

**お客さま情報**

お客さま種別 個人

生年月日(西暦) 1960年1月1日

郵便番号 112-8701

住所 東京都文京区後楽1-4-18

連絡用電話番号 03-1234-5678

携帯電話番号 090-1122-3344

販売店スタッフによる確認

次へ

前の画面に戻る

## 10-A

### 登録情報の確認完了

買主にあたるお客さまの登録情報の確認が完了しました。「次へ」を押します。

TOYOTAアカウント 登録情報の確認完了

お客さま情報の確認が完了しました。

[次へ] を押して、引き続きお手続きください。

次へ

©1995-2021 TOYOTA MOTOR CORPORATION. ALL RIGHTS RESERVED.

## 11-A

### 買主情報の登録完了

買主として登録した氏名が表示されます。

LEXUS

買主情報の登録が完了しました。

続けて、使用者情報の登録手続きに進みます。

1 買主情報の登録 ✓

買主名 豊田 太郎

2 使用者情報の登録

つぎに、クルマの使用者情報を登録します。使用者とは、自動車検査証(車検証)の使用者欄に記載される。実際にクルマを使用されるお客さまのことです。買主と使用者が同一の場合は、●に進みます。買主と使用者が異なる場合で、使用者にあたる方が同座されていない時は、●はスキップし、後日あらためてお手続きください。

## 1-1. 買主情報を登録する

### よくあるご質問

#### Q. 登録後に買主を変更することはできますか？

A. 一度確定した買主の情報やお申込み内容を変更するには、お手数ですが最初のQRコードを読み取りいただき、再度登録をお願いいたします。

#### Q. 身分証明書に記載されている氏名または住所が最新ではない、今後変わる予定がある場合は、どうすればよいですか？

A. 「TOYOTAアカウント」には、自動車検査証(車検証)に記載される氏名・住所と同じ情報を登録していただく必要があります。クルマのご契約時に販売店スタッフにお伝えいただいた氏名・住所を入力してください。

#### Q. 買主は法人、使用者は個人(法人代表者)の場合、契約手続き時に法人・個人のそれぞれのTOYOTAアカウントが必要となりますか？

A. 「TOYOTAアカウント」はお客様種別が法人と個人で異なる場合は、それぞれの種別で別のアカウントをご登録いただく必要があります。車検証の使用者登録情報が法人の場合、お客様種別が法人のアカウントで登録をお願いいたします。

#### Q. スタッフの端末に表示されるQRコードが読み取れない場合はどうしたらよいですか？

A. QRコード表示の右に表示される「QRコードが読み取れないお客様はこちら」を選択し、登録サイトのURLの情報を取得し、WEBサイトにアクセスください。

# 1-1. 買主情報を登録する

## TOYOTAアカウントをお持ちでない方(新規登録)

7-B

### アカウント利用規約の同意

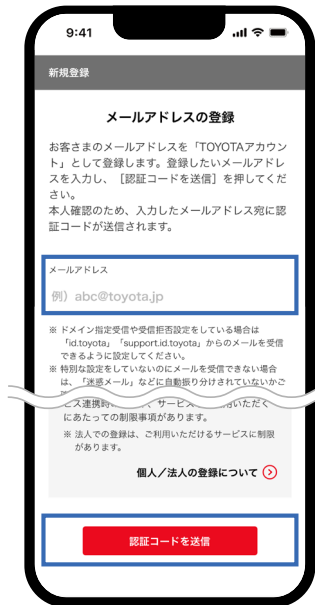
利用規約を確認します。「利用規約に同意する」にチェックを入れ、「次へ」を押します。



8-B

### メールアドレスの登録

登録したいメールアドレスを入力し、「認証コードを送信」を押します。



9-B

### 認証コードの入力

入力したメールアドレスに送られてきた認証コード(数字6桁)を入力し、「次へ」を押します。



10-B

### メールアドレスの登録完了

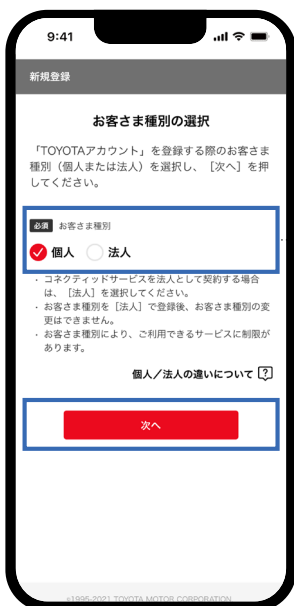
「次へ」を押します。



11-B

### お客さま種別の選択

「個人」または「法人」を選択し、「次へ」を押します。



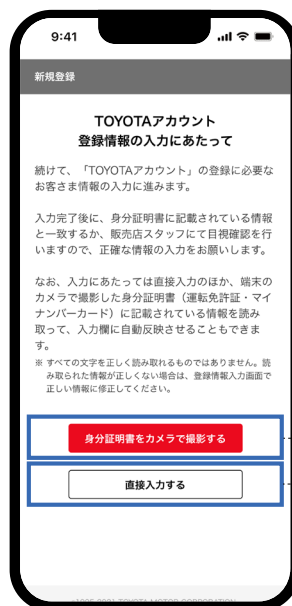
お客さま種別が「個人」の場合  
12-B に進む

お客さま種別が「法人」の場合  
12-C に進む(P.12)  
(リンクはこちら)

12-B

### 入力方法の選択

お客さま情報の入力方法を選択します。



身分証明書をカメラで撮影する  
13-B に進む

直接入力する  
18-B に進む(P.9)  
(リンクはこちら)

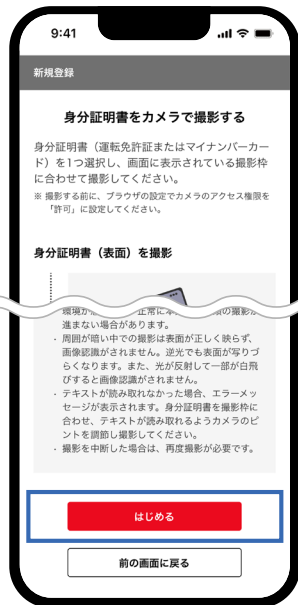


# 1-1. 買主情報を登録する

## 13-B

### 撮影方法の確認

「はじめる」を押します。



**i** スマートフォンの設定によっては、カメラのアクセス権限を求める画面が表示されることがあります。その場合は、許可してください。

## 14-B

### 身分証明書の選択

「運転免許証」を選択します。



## 15-B

### 撮影の開始

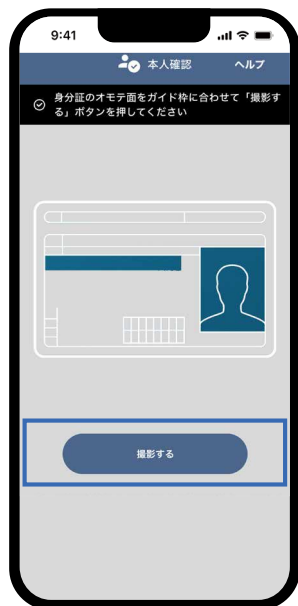
「撮影画面へ」を押して撮影を始めます。



## 16-B

### オモテ面の撮影

身分証明書をガイド枠に合わせて、「撮影する」を押します。



## 17-B

### 撮影情報の確認

読み取られた情報を確認し、「次へ」を押します。情報が正しくない場合は、次の画面で修正できます。



## 18-B

### お客さま情報の入力

必須と記載されている項目を入力し、「確認」を押します。



**i** 最新の身分証明書に記載されている情報を入力してください。身分証明書を撮影した場合、読み取った情報がすでに反映されています。情報が正しくない場合は、ここで修正してください。

# 1-1. 買主情報を登録する

## 19-B

### 販売店スタッフによる目視確認

この画面が表示されたら、販売店スタッフまでお声がけください。

新規登録

### 入力内容の確認

内容に誤りがないか確認のうえ、入力が完了したことを販売店スタッフまでお知らせください。

入力内容が身分証明書に記載されている情報と一致するか、販売店スタッフにて目視確認を行います。

---

### ログイン情報

生年月日 (西暦) 1960年1月1日  
郵便番号 112-8701  
住所 東京都文京区後楽1-4-18  
連絡用電話番号 03-1234-5678  
携帯電話番号 090-1122-3344

販売店スタッフによる確認

登録

前の画面に戻る

**i**

販売店スタッフが、お客様の身分証情報と一致していることを確認して「販売店スタッフによる確認」にチェックを入れます。

住所 東京都文京区後楽1-4-18  
連絡用電話番号 03-1234-5678  
携帯電話番号 090-1122-3344

販売店スタッフによる確認

登録

前の画面に戻る

## 20-B

### 入力内容の確認

「登録」を押します。

新規登録

### 入力内容の確認

内容に誤りがないか確認のうえ、入力が完了したことを販売店スタッフまでお知らせください。

入力内容が身分証明書に記載されている情報と一致するか、販売店スタッフにて目視確認を行います。

---

### ログイン情報

生年月日 (西暦) 1960年1月1日  
郵便番号 112-8701  
住所 東京都文京区後楽1-4-18  
連絡用電話番号 03-1234-5678  
携帯電話番号 090-1122-3344

販売店スタッフによる確認

登録

前の画面に戻る

## 21-B

### アカウントの登録完了

買主にあたるお客様の「TOYOTAアカウント」の登録が完了しました。「次へ」を押します。

新規登録

### TOYOTAアカウントの登録が完了しました。

メールアドレス  
taro.toyoda1234567@mail.toyota.co.jp

**!** [次へ] を押して、引き続きお手続きください。

次へ

©1995-2021 TOYOTA MOTOR CORPORATION. ALL RIGHTS RESERVED.

## 22-B

### 買主情報の登録完了

買主として登録した氏名が表示されます。

9:41

### 買主情報の登録が完了しました。

続けて、使用者情報の登録手続きに進みます。

**1** 買主情報の登録 ✓

買主名  
豊田 太郎

**2** 使用者情報の登録

つぎに、クルマの使用者情報を登録します。使用者とは、自動車検査証（車検証）の使用者欄に記載される、実際にクルマを使用されるお客様のことです。買主と使用者が同一の場合は、●に入ります。買主と使用者が異なる場合は、使用者にあたる方が同意されていない場合は、●はスキップし、後日あらためてお手続きください。

## 1-1. 買主情報を登録する

### よくあるご質問

**Q. 登録後に買主を変更することはできますか？**

A. 一度確定した買主の情報やお申込み内容を変更するには、手順を最初のQRコード読み取りからやり直していただく必要があります。

**Q. 身分証明書に記載されている氏名または住所が最新ではない、今後変わる予定がある場合は、どうすればよいですか？**

A. 「TOYOTAアカウント」には、自動車検査証(車検証)に記載される氏名・住所と同じ情報を登録していただく必要があります。  
クルマのご契約時に販売店スタッフにお伝えいただいた氏名・住所を入力してください。

**Q. 買主は法人、使用者は個人(法人代表者)の場合、契約手続き時に法人・個人のそれぞれのTOYOTAアカウントが必要となりますか？**

A. 「TOYOTAアカウント」はお客様種別が法人と個人で異なる場合は、それぞれの種別で別のアカウントをご登録いただく必要があります。車検証の使用者登録情報が法人の場合、お客様種別が法人のアカウントで登録をお願いいたします。

# 1-1. 買主情報を登録する

## お客さま種別が「法人」の場合

### 12-C

#### ログイン情報の入力

登録するパスワードと認証用電話番号を入力します。

### 13-C

#### 法人番号の入力

法人番号を入力し「自動入力」を押します。

### 14-C

#### 法人情報の確認

表示される国税庁登録の法人情報を確認し、「次へ」を押します。

**i**  
法人番号がわからない場合は、法人情報を直接入力し、登録することもできます。  
直接入力する場合は、国税庁等の行政機関に登録している正式な会社名での登録をお願いします。

### 15-C

#### 法人情報の入力

法人情報が自動反映されます。その他の項目を入力し「確認」を押します。

### 16-C

#### 入力内容の確認

「登録」を押します。

### 17-C

#### アカウントの登録完了

買主にあたるお客さまの「TOYOTAアカウント」の登録が完了しました。「次へ」を押します。

### 18-C

#### 買主情報の登録完了

買主として登録した会社名が表示されます。

## 1-1. 買主情報を登録する

### よくあるご質問

#### Q. 登録後に買主を変更することはできますか？

A. 一度確定した買主の情報やお申込み内容を変更するには、お手数ですが最初のQRコードを読み取りいただき、再度登録をお願いいたします。

#### Q. 身分証明書に記載されている氏名または住所が最新ではない、今後変わる予定がある場合は、どうすればよいですか？

A. 「TOYOTAアカウント」には、自動車検査証(車検証)に記載される氏名・住所と同じ情報を登録していただく必要があります。クルマのご契約時に販売店スタッフにお伝えいただいた氏名・住所を入力してください。

#### Q. 買主は法人、使用者は個人(法人代表者)の場合、契約手続き時に法人・個人のそれぞれのTOYOTAアカウントが必要となりますか？

A. TOYOTAアカウントはお客様種別が法人と個人で異なる場合は、それぞれの種別で別のアカウントをご登録いただく必要があります。車検証の使用者登録情報が法人の場合は、お客様種別が法人のアカウントを登録をお願いいたします。

## 2. 使用者情報の登録

### 2-1. 買主と同一名義で使用者情報を登録する

販売店にて買主情報の登録後、買主と同一名義で使用者情報を登録する手順です。  
買主にあたるお客さまのスマートフォンを使って行います。

1

#### お申込みの開始

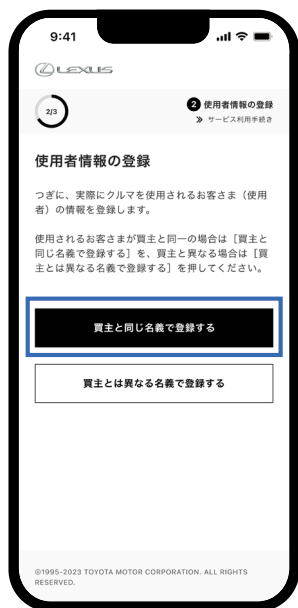
「使用者情報の登録へ」を押します。



2

#### 名義の選択

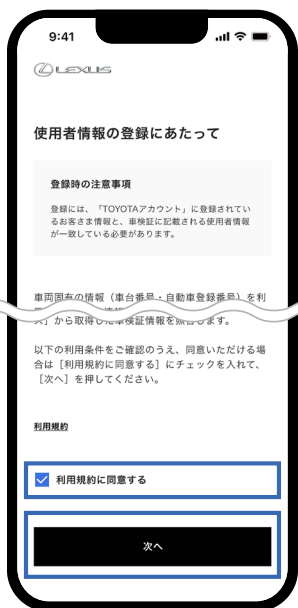
「買主と同じ名義で登録する」を押します。



3

#### 使用者登録規約の同意

利用規約を確認します。「利用規約に同意する」にチェックを入れ、「次へ」を押します。



i

自動車検査証(車検証)の登録情報と「TOYOTAアカウント」の登録情報が一致していることをシステムにて確認します。この確認によってお客さま並びにクルマの情報が第三者の目に触れることを防ぎます。

4

#### 使用者登録規約の同意

使用者として登録した氏名が表示されます。買主情報と一致しているか、確認してください。



## 2-2. 買主と異なる名義で登録する

販売店にて買主情報の登録後、買主とは異なる名義で使用者情報を登録する手順です。  
同席する使用者がご自身のスマートフォンを使って行います。

1

### お申込みの開始

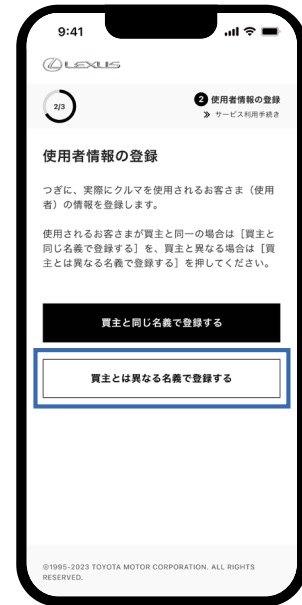
「使用者情報の登録へ」を押します。



2

### 名義の選択

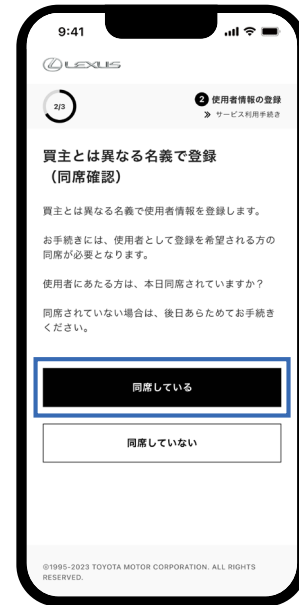
「買主とは異なる名義で登録する」を押します。



3

### 使用者の同席確認

「同席している」を押します。



使用者として登録されるお客様のスマートフォンが必要です。

使用者が同席していない、または同席しているがQRコードがうまく読み取れない、スマートフォンを持っていない場合、2-3(リンクはこちら)を参照してください。

4

### QRコードの表示

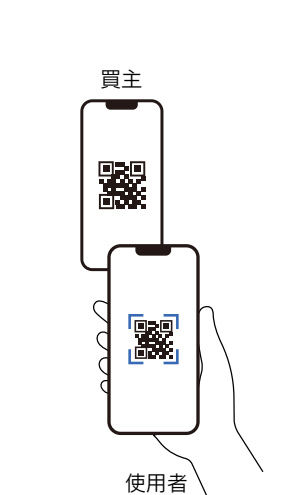
買主登録されたお客様のスマートフォンにQRコードが表示されます。



5

### QRコードの読み取り

使用者として登録されるお客様のスマートフォンで読み取ります。



QRコードが読み取れない場合は、QRコードの右下にある「QRコードが読み取れない場合はこちら(URLをコピーする)」を押下し、URLをコピーしてください。

6

### お申込みの開始

これから先は使用者として登録されるお客様が手続きします。「お申込みを開始する」を押します。



## 2-2. 買主と異なる名義で登録する

7

### 使用者情報の登録開始

手続きの流れを確認し、「使用者情報の登録へ」を押します。



8

### ご契約車両の確認

ご契約車両と購入販売店が正しいか確認し、「つぎへ」を押します。



9

### 情報提供の同意

販売店等への個人情報の提供に関する同意規約を確認し、「同意する」を押します。



10

### ログイン

「TOYOTAアカウント」をお持ちの場合、メールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」を押します。お持ちでない場合、「新規登録(無料)」を押します。



#### お持ちの方

**11-A** に進む

#### お持ちでない方

**11-B** に進む(P.19)

(リンクはこちら)

2023年12月7日に「TOYOTA/LEXUSの共通ID」は「TOYOTAアカウント」に呼称変更いたしました。過去に「TOYOTA/LEXUSの共通ID」をご登録いただいている場合は、登録したメールアドレス・パスワードでログインいただけます。

11-A

### 登録情報の確認と変更

最新の身分証明書と登録情報が異なる場合は修正します。「確認」を押します。



この画面上で情報を修正した場合、「TOYOTAアカウント」の情報も変更されます。

すでにG-Linkとサービス連携済みの場合、氏名や生年月日を修正することはできません。後日、レクサスインフォメーションデスクにお問い合わせください。



## 2-2. 買主と異なる名義で登録する

### 12-A

#### 販売店スタッフによる目視確認

この画面が表示されたら、販売店スタッフまでお声がけください。

**販売店スタッフが、お客さまの身分証情報と一致していることを確認して、「販売店スタッフによる確認」にチェックを入れます。**

住所 東京都文京区後楽1-4-18  
 連絡用電話番号 03-1234-5678  
 携帯電話番号 090-1122-3344

販売店スタッフによる確認

次へ

前の画面に戻る

法人契約の場合は、販売店スタッフによる確認はありません。

### 13-A

#### お客さま情報の登録

「次へ」を押します。

### 14-A

#### 登録情報の確認完了

使用者にあたるお客さまの登録情報の確認が完了しました。「次へ」を押します。

### 15-A

#### 利用者登録規約の同意

利用規約を確認します。「利用規約に同意する」にチェックを入れ、「次へ」を押します。

**自動車検査証(車検証)の登録情報と「TOYOTAアカウント」の登録情報が一致していることをシステムにて確認します。この確認によってお客さま並びにクルマの情報が第三者の目に触れることを防ぎます。**

### 16-A

#### 使用者情報の登録完了

使用者として登録した氏名が表示されます。

## 2-2. 買主と異なる名義で登録する

### よくあるご質問

#### Q. 登録後に使用者を変更することはできますか？

A. 一度確定した使用者の情報やお申込み内容を変更するには、お手数ですが最初のQRコードを読み取りいただき、再度買主情報から登録をお願いいたします。

#### Q. 身分証明書に記載されている氏名または住所が最新ではない、今後変わる予定がある場合は、どうすればよいですか？

A. 「TOYOTAアカウント」には、自動車検査証(車検証)に記載される氏名・住所と同じ情報を登録していただく必要があります。クルマのご契約時に販売店スタッフにお伝えいただいた氏名・住所を入力してください。

#### Q. 買主は法人、使用者は個人(法人代表者)の場合、契約手続き時に法人・個人のそれぞれのTOYOTAアカウントが必要となりますか？

A. 「TOYOTAアカウント」はお客様種別が法人と個人で異なる場合は、それぞれの種別で別のアカウントをご登録いただく必要があります。車検証の使用者登録情報が法人の場合、お客様種別が法人のアカウントで登録をお願いいたします。

#### Q. 使用者として登録する人はどのような人ですか？

A. 自動車検査証(車検証)の使用者欄に記載されるお客さまを、使用者として登録いただく必要があります。車検証の使用者以外がコネクティッドサービスを利用される場合は納車後に登録ください。  
また、使用者として登録される方以外がコネクティッドサービスのリモートサービスを利用する場合は、MyTOYOTA/MyLEXUSアプリのリモートシェア機能をご利用ください。

## 2-2. 買主と異なる名義で登録する

### TOYOTAアカウントをお持ちでない方(新規登録)

11-B

#### アカウント利用規約の同意

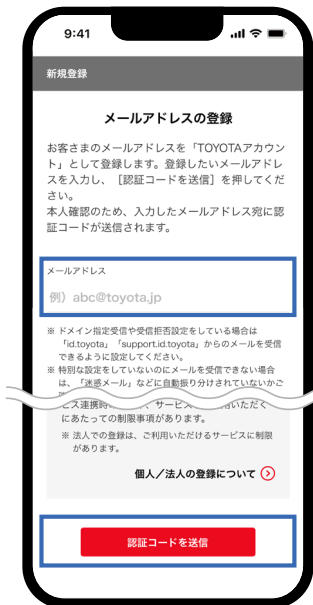
利用規約を確認します。「利用規約に同意する」にチェックを入れ、「次へ」を押します。



12-B

#### メールアドレスの登録

登録したいメールアドレスを入力し、「認証コードを送信」を押します。



13-B

#### 認証コードの入力

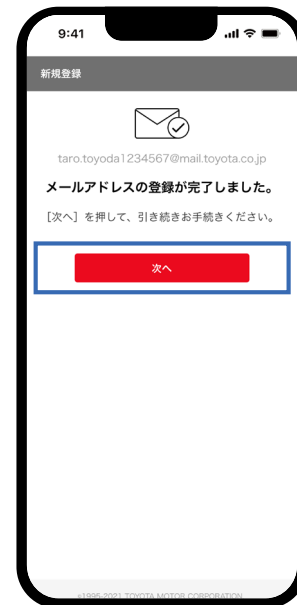
入力したメールアドレスに送られてきた認証コード(数字6桁)を入力して、「次へ」を押します。



14-B

#### メールアドレスの登録完了

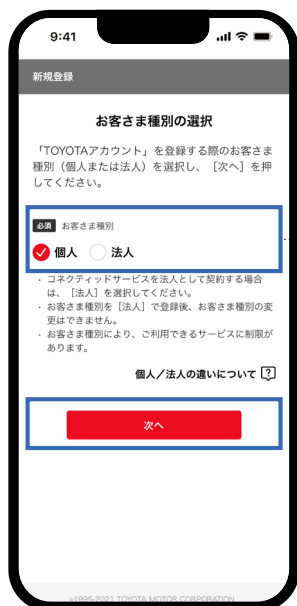
「次へ」を押します。



15-B

#### お客さま種別の選択

「個人」または「法人」を選択し、「次へ」を押します。



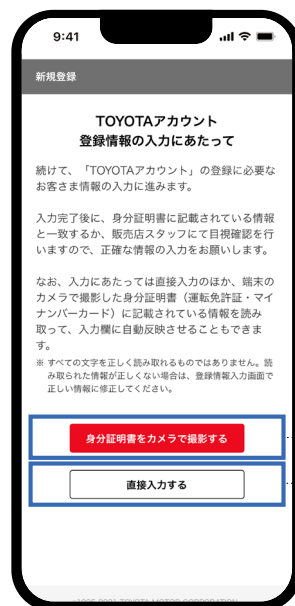
お客さま種別が「個人」の場合  
16-B に進む

お客さま種別が「法人」の場合  
16-C に進む(P.23)  
(リンクはこちら)

16-B

#### 入力方法の選択

お客さま情報の入力方法を選択します。



身分証明書をカメラで撮影する  
17-B に進む

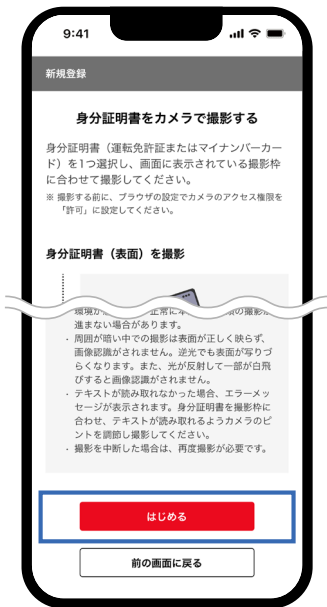
直接入力する  
22-B に進む(P.20)  
(リンクはこちら)

## 2-2. 買主と異なる名義で登録する

17-B

### 撮影方法の確認

「はじめる」を押します。



スマートフォンの設定によっては、カメラのアクセス権限を求める画面が表示されることがあります。その場合は、許可してください。

18-B

### 身分証明書の選択

「運転免許証」を選択します。



19-B

### 撮影の開始

「撮影画面へ」を押して撮影を始めます。



20-B

### オモテ面の撮影

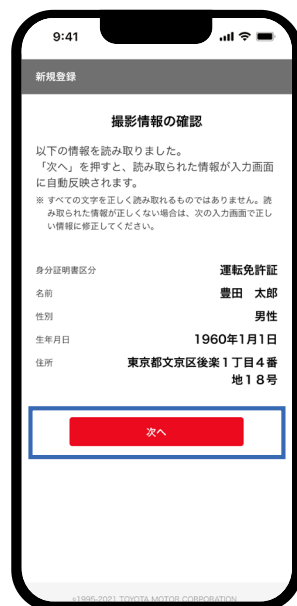
身分証明書のガイド枠に合わせて、「撮影する」を押します。



21-B

### 撮影情報の確認

読み取られた情報を確認し、「次へ」を押します。情報が正しくない場合は、次の画面で修正できます。



22-B

### お客さま情報の入力

必須と記載されている項目を入力し、「確認」を押します。



最新の身分証明書に記載されている情報を入力してください。身分証明書を撮影した場合、読み取った情報がすでに反映されています。情報が正しくない場合は、ここで修正してください。

## 2-2. 買主と異なる名義で登録する

### 23-B

#### 販売店スタッフによる目視確認

この画面が表示されたら、販売店スタッフまでお声がけください。

新規登録

入力内容の確認

内容に誤りがないか確認のうえ、入力が完了したことを販売店スタッフまでお知らせください。

入力内容が身分証明書に記載されている情報と一致するか、販売店スタッフにて目視確認を行います。

ログイン情報

生年月日 (西暦) 1960年1月1日

郵便番号 112-8701

住所 東京都文京区後楽1-4-18

連絡用電話番号 03-1234-5678

携帯電話番号 090-1122-3344

販売店スタッフによる確認

登録

前の画面に戻る

**販売店スタッフが、お客様の身分証情報と一致していることを確認し「販売店スタッフによる確認」にチェックを入れます。**

住所 東京都文京区後楽1-4-18

連絡用電話番号 03-1234-5678

携帯電話番号 090-1122-3344

販売店スタッフによる確認

登録

前の画面に戻る

### 24-B

#### 入力内容の確認

「確認」を押します。

新規登録

入力内容の確認

内容に誤りがないか確認のうえ、入力が完了したことを販売店スタッフまでお知らせください。

入力内容が身分証明書に記載されている情報と一致するか、販売店スタッフにて目視確認を行います。

ログイン情報

生年月日 (西暦) 1960年1月1日

郵便番号 112-8701

住所 東京都文京区後楽1-4-18

連絡用電話番号 03-1234-5678

携帯電話番号 090-1122-3344

販売店スタッフによる確認

登録

前の画面に戻る

### 25-B

#### アカウントの登録完了

使用者にあたるお客様の「TOYOTAアカウント」の登録が完了しました。「次へ」を押します。

新規登録

TOYOTAアカウントの登録が完了しました。

メールアドレス taro.toyoda1234567@mail.toyota.co.jp

[次へ] を押して、引き続きお手続きください。

次へ

©1995-2021 TOYOTA MOTOR CORPORATION. ALL RIGHTS RESERVED.

### 26-B

#### 使用者登録規約の同意

利用規約を確認します。「利用規約に同意する」にチェックを入れ、「次へ」を押します。

9:41

LEXUS

使用者情報の登録にあたって

登録時の注意事項

登録には、「TOYOTAアカウント」に登録されているお客様情報と、車検証に記載される使用者情報が一致している必要があります。

車両固有の情報 (車台番号・自動車登録番号) を利用し、お客様情報を登録します。

以下の利用条件をご確認のうえ、同意いただける場合は【利用規約に同意する】にチェックを入れて、「次へ」を押してください。

利用規約

利用規約に同意する

次へ

**自動車検査証 (車検証) の登録情報と「TOYOTAアカウント」の登録情報が一致していることをシステムにて確認します。この確認によってお客様並びにクルマの情報が第三者の目に触れることを防ぎます。**

### 27-B

#### 使用者情報の登録完了

使用者として登録した氏名が表示されます。

9:41

LEXUS

使用者情報の登録が完了しました。

最後に、My LEXUSサービスの利用手続きの利用手続きに進みます。

1 買主情報の登録 ✓

買主名 豊田 太郎

2 使用者情報の登録 ✓

買主名 豊田 一郎

3 My LEXUSサービスの利用手続き

最後に、レクサスのコネクティッドサービス「G-Link」など、レクサスアフターケアの利用手続きを使用者の方におこなっていただきます。

※ サービスのご利用には、クレジットカード登録が必要になります。

## 2-2. 買主と異なる名義で登録する

### よくあるご質問

#### Q. 登録後に使用者を変更することはできますか？

A. 一度確定した使用者の情報やお申込み内容を変更するには、お手数ですが最初のQRコードを読み取りいただき、再度買主情報から登録をお願いいたします。

#### Q. 身分証明書に記載されている氏名または住所が最新ではない、今後変わる予定がある場合は、どうすればよいですか？

A. 「TOYOTAアカウント」には、自動車検査証(車検証)に記載される氏名・住所と同じ情報を登録していただく必要があります。クルマのご契約時に販売店スタッフにお伝えいただいた氏名・住所を入力してください。

#### Q. 買主は法人、使用者は個人(法人代表者)の場合、契約手続き時に法人・個人のそれぞれのTOYOTAアカウントが必要となりますか？

A. 「TOYOTAアカウント」はお客様種別が法人と個人で異なる場合は、それぞれの種別で別のアカウントをご登録いただく必要があります。車検証の使用者登録情報が法人の場合、お客様種別が法人のアカウントで登録をお願いいたします。

#### Q. 使用者として登録する人はどのような人ですか？

A. 自動車検査証(車検証)の使用者欄に記載されるお客さまを、使用者として登録いただく必要があります。車検証の使用者以外がコネクティッドサービスを利用される場合は納車後に登録ください。  
また、使用者として登録される方以外がコネクティッドサービスのリモートサービスを利用する場合は、MyTOYOTA/MyLEXUSアプリのリモートシェア機能をご利用ください。

## 2-2. 買主と異なる名義で登録する

### お客さま種別が「法人」の場合

#### 16-C

##### ログイン情報の入力

登録するパスワードと認証用電話番号を入力します。

#### 17-C

##### 法人番号の入力

法人番号を入力し「自動入力」を押します。

#### 18-C

##### 法人情報の確認

表示される国税庁登録の法人情報を確認し、「次へ」を押します。

**i**  
法人番号がわからない場合は、法人情報を直接入力し、登録することもできます。  
直接入力する場合は、国税庁等の行政機関に登録している正式な会社名での登録をお願いします。

#### 19-C

##### 法人情報の入力

法人情報が自動反映されます。その他の項目を入力し「確認」を押します。

#### 20-C

##### 入力内容の確認

「登録」を押します。

#### 21-C

##### アカウントの登録完了

使用者にあたるお客さまの「TOYOTAアカウント」の登録が完了しました。「次へ」を押します。

## 2-2. 買主と異なる名義で登録する

### 22-C

#### 使用者登録規約の同意

利用規約を確認します。「利用規約に同意する」にチェックを入れ、「次へ」を押します。

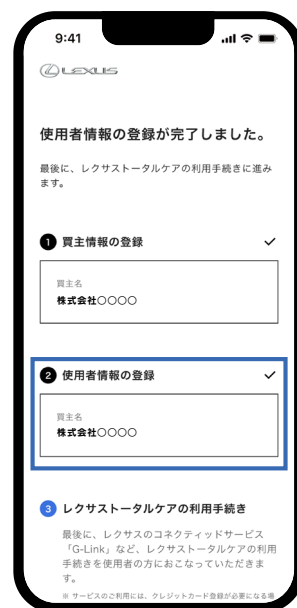


**i** 自動車検査証(車検証)の登録情報と「TOYOTAアカウント」の登録情報が一致していることをシステムにて確認します。この確認によってお客さま並びにクルマの情報が第三者の目に触れることを防ぎます。

### 23-C

#### 使用者情報の登録完了

使用者として登録した会社名が表示されます。



### よくあるご質問

#### Q. 登録後に使用者を変更することはできますか？

- A. 一度確定した使用者の情報やお申込み内容を変更するには、お手順ですが最初のQRコードを読み取りいただき、再度買主情報から登録をお願いいたします。

#### Q. 身分証明書に記載されている氏名または住所が最新ではない、今後変わる予定がある場合は、どうすればよいですか？

- A. 「TOYOTAアカウント」には、自動車検査証(車検証)に記載される氏名・住所と同じ情報を登録していただく必要があります。クルマのご契約時に販売店スタッフにお伝えいただいた氏名・住所を入力してください。

#### Q. 買主は法人、使用者は個人(法人代表者)の場合、契約手続き時に法人・個人のそれぞれのTOYOTAアカウントが必要となりますか？

- A. 「TOYOTAアカウント」はお客さま種別が法人と個人で異なる場合は、それぞれの種別で別のアカウントをご登録いただく必要があります。車検証の使用者登録情報が法人の場合、お客様種別が法人のアカウントで登録をお願いいたします。

#### Q. 使用者として登録する人はどのような人ですか？

- A. 自動車検査証(車検証)の使用者欄に記載されるお客さまを、使用者として登録いただく必要があります。車検証の使用者以外がコネクティッドサービスを利用される場合は納車後に登録ください。また、使用者として登録される方以外がコネクティッドサービスのリモートサービスを利用する場合は、MyTOYOTA/MyLEXUSアプリのリモートシェア機能をご利用ください。



## 2-3. 使用者情報の登録をスキップする

販売店にて買主情報の登録後、使用者として登録されるお客さまが同席していない、または同席しているがスマートフォンを持っていない場合などに、使用者情報の登録をスキップする手順です。買主として登録するお客さまのスマートフォンを使って行います。納車後、あらためて使用者情報の登録とMy LEXUSサービスの利用申込みが必要です。

**1 お申込みの開始**  
「使用者情報の登録へ」を押します。



**2 名義の選択**  
「買主とは異なる名義で登録する」を押します。



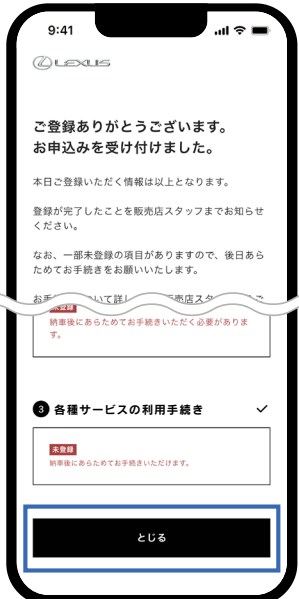
**3 使用者の同席確認**  
「同席していない」を押します。



**4 納車後手続きの案内**  
「OK」を押します。



**5 販売店での手続き終了**  
以上でお手続きは完了です。「とじる」を押します。



**6 販売店スタッフによる案内**  
この画面が表示されたら、販売店スタッフまでお声がけください。「OK」を押します。



# 3. My LEXUSサービスの利用手続き

## 3-1. G-Linkの利用申込みをする

販売店にて、クルマのご契約手続きと合わせてG-Linkのサービス利用申込みをする手順です。使用者にあたるお客さまのスマートフォンを使って行います。

### 1 お申込みの開始

使用者情報の登録完了後、「My LEXUSサービス利用手続きへ」を押します。



9:41 LEXUS  
使用者情報の登録が完了しました。  
最後に、MyLEXUSの利用手続きに進みます。

1 買主情報の登録 ✓

My LEXUSサービス利用手続きへ

### 2 G-Link利用申込み

G-Linkのご利用有無を選択します。

利用申込みをする  
3-A 進む

利用申込みをしない  
3-B 進む(P.27)  
(リンクはこちら)



9:41 LEXUS  
3/3 サービス利用手続き

G-Linkの利用申込み

最後に、MyLEXUSの利用手続きを行います。

まず、G-Linkのご利用を希望される方は、【利用申込みをする】を押してください。

G-Linkの契約にあたり必要な各種情報の登録や、ご希望のサービスをお選びいただけます。

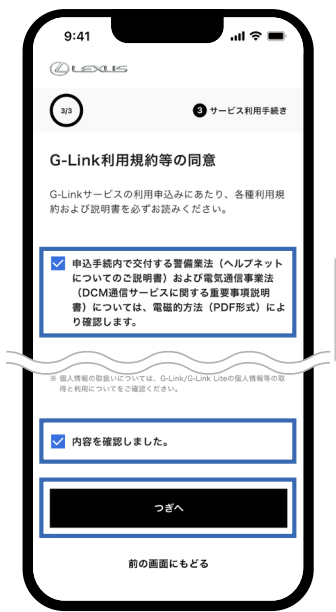
特定商取引法に基づく表記

利用申込みをする

利用申込みをしない

### 3-A G-Link利用規約等の同意

利用規約を確認し2箇所へチェックを入れ、「つぎへ」を押します。



9:41 LEXUS  
3/3 サービス利用手続き

G-Link利用規約等の同意

G-Linkサービスの利用申込みにあたり、各種利用規約および説明書を必ずお読みください。

申込書内で交付する営業業法（ヘルプネット）についてのご説明書）および電気通信事業法（DCM通信サービスに関する重要事項説明書）については、電磁的方法（PDF形式）により確認します。

内容を確認しました。

つぎへ

前の画面にもどる

### 4-A お申込み内容の入力

必要事項を入力し「つぎへ」を押します。



9:41 LEXUS  
3/3 サービス利用手続き

G-Linkお申込み内容

続けて、G-Linkの利用申込みに必要な情報の入力に進みます。  
必須項目を入力し、「つぎへ」を押してください。

ご契約プラン

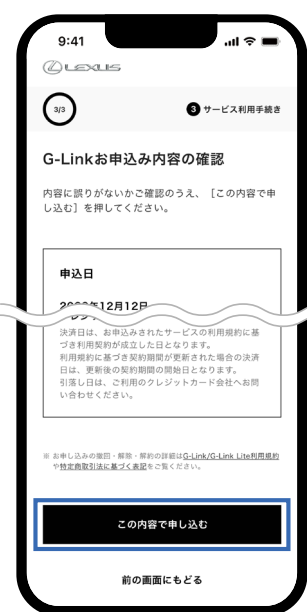
ご契約者さまのクルマに適用されるG-Linkご契約プランは以下の通りです。ご利用可能なサービスの中から、ご希望のサービスを選択してください。

つぎへ

前の画面にもどる

### 5-A お申込み内容の確認

お申込み内容を確認し、「この内容で申し込む」を押します。



9:41 LEXUS  
3/3 サービス利用手続き

G-Linkお申込み内容の確認

内容に誤りがないかご確認のうえ、【この内容で申し込む】を押してください。

申込日  
2024年12月12日

決済日は、お申込みされたサービスの利用規約に基づき利用規約が成立した日となります。  
利用規約に基づき契約期間が更新された場合の決済日は、更新後の契約期間の開始日となります。  
引渡し日は、ご利用のクレジットカーディーラーへお問い合わせください。

この内容で申し込む

前の画面にもどる

### 6-A お申込み受付

「申し込む」を押します。



9:41

お申込みを受け付けます。  
よろしいですか？

お申込み完了後の変更はできません。

キャンセル 申し込む

**i**

ご契約車両がEV・PHV充電サポート対象車両でない場合、以上でお手続きは完了です。「とじる」を押します。

ご登録ありがとうございます。  
お申込みを受け付けました。

以上でお手続きは完了です。  
登録が完了したことを販売店スタッフにお知らせください。

とじる

次に出現する画面で「OK」を押します。

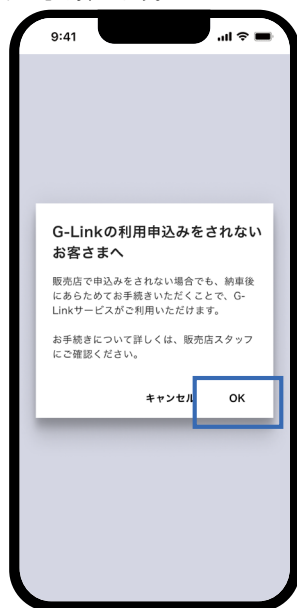
## 3-1. G-Linkの利用申込みをする

### G-Linkの利用申込みをしない場合

#### 3-B

##### 納車後手続きの案内

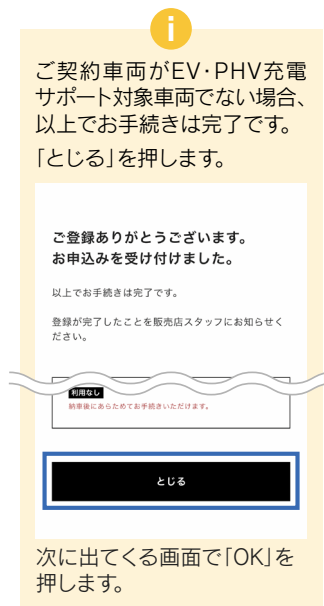
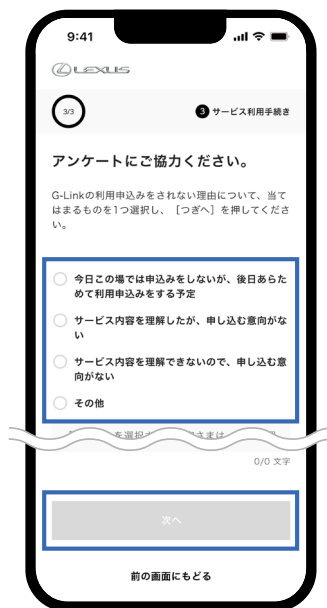
G-Linkの利用申込みをしない方へのご案内を確認します。「OK」を押します。



#### 4-B

##### アンケートの入力

当てはまるものを1つ選択し、「つぎへ」を押します。



### よくあるご質問

#### Q. あとからG-Linkを申込みしたいときはどうすればいいですか？

A. 納車後に販売店へお越しいただければ、お申込みいただけます。

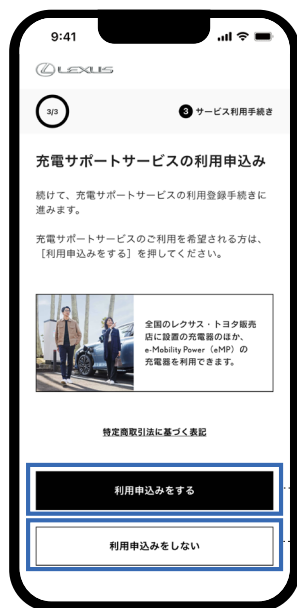
## 3-2. EV・PHV充電サポートの利用申込みをする

販売店にて、クルマのご契約手続きと合わせてEV・PHV充電サポートのサービス利用申込みをする手順です。ユーザーにあたるお客さまのスマートフォンを使って行います。

1

### お申込みの開始

EV・PHV充電サポートのご利用有無を選択します。



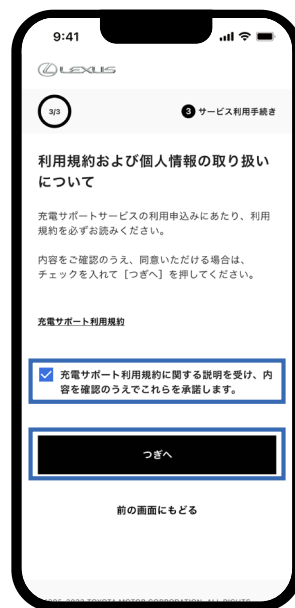
利用申込みをする  
2-A に進む

利用申込みをしない  
2-B に進む(P.31)  
(リンクはこちら)

2-A

### 充電サポート利用規約の同意

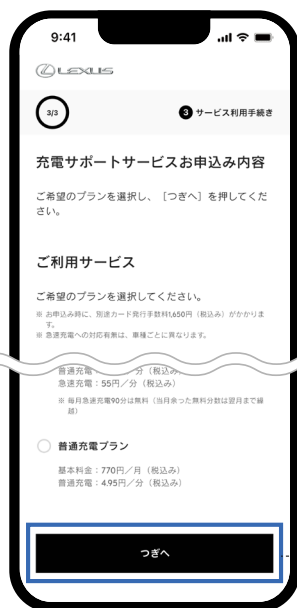
利用規約を確認し、チェックを入れます。「つぎへ」を押します。



3-A

### お申込み内容の入力

ご希望のプランを選択し、「つぎへ」を押します。



G-Link申込時にお支払い方法を登録していない方  
4-A に進む

G-Link申込時にお支払い方法を登録した方  
9-A に進む(P.29)  
(リンクはこちら)

**i**  
急速充電器に対応していないクルマは、利用プラン「普通充電プラン」のみの表示となります。

4-A

### お支払い方法の登録

お支払い方法を選択して登録します。



「クレジットカード」を選択する  
5-A に進む

「口座引落し」または「請求書払い」を選択する  
9-A に進む(P.29)  
(リンクはこちら)

## 3-2. EV・PHV充電サポートの利用申込みをする

### 5-A

#### クレジットカードの登録開始

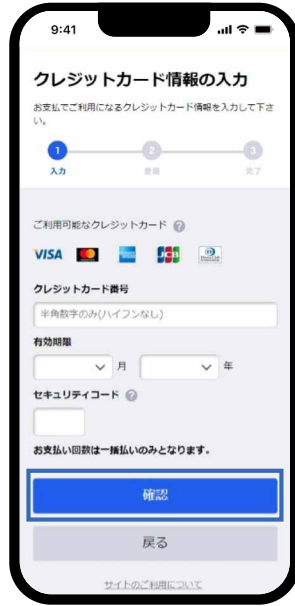
「クレジットカード」を選択し、「つぎへ」を押します。



### 6-A

#### クレジットカード情報の入力

クレジットカード番号・有効期限・セキュリティコードを入力し、「確認」を押します。



### 7-A

#### 登録内容の確認

内容が正しいことを確認し、「登録」を押します。



ご利用になるクレジットカードによっては、「登録」を押すと、3Dセキュアによる本人認証画面に遷移します。必要な情報を入力して登録を完了してください。

### 8-A

#### クレジットカードの登録完了

「進む」を押します。



### 9-A

#### お申込み内容の確認

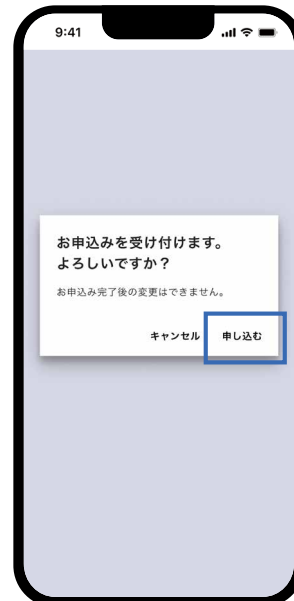
お申込み内容を確認し、「この内容で申し込む」を押します。



### 10-A

#### お申込み受付

「申し込む」を押します。



### 11-A

#### お手続きの完了

以上でお手続きは完了です。「とじる」を押します。



## 3-2. EV・PHV充電サポートの利用申込みをする

### 12-A

#### 販売店スタッフにお声がけ

この画面が表示されたら、販売店スタッフまでお声がけください。  
「OK」を押します。



#### よくあるご質問

##### Q. 口座引落しを選択した場合、どのように支払いますか？

A. 登録完了後に販売店スタッフが用意する口座振替依頼書に必要事項をご記入ください。口座振替手続き完了後、お支払期日にご指定の口座から振替させていただきます。

##### Q. 請求書払いを選択した場合、どのように支払いますか？

A. 後日、ご登録された法人住所に請求書が届きます。請求書に記載された支払い方法でお支払いをお願いします。

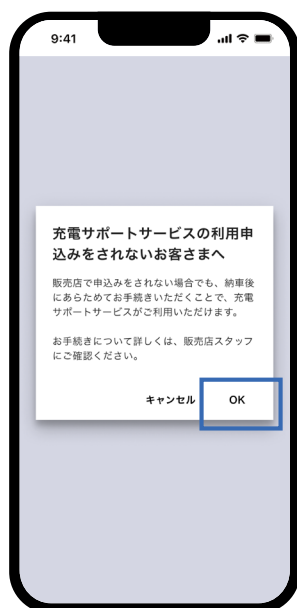
## 3-2. EV・PHV充電サポートの利用申込みをする

### EV・PHV充電サポートの利用申込みをしない場合

2-B

#### 納車後手続きの案内

「OK」を押します。



3-B

#### お手続きの完了

以上でお手続きは完了です。  
「とじる」を押します。



4-B

#### 販売店スタッフにお声かけ

この画面が表示されたら、販売店スタッフまでお声がけください。  
「OK」を押します。



### よくあるご質問

#### Q. あとからEV・PHV充電サポートを申込みしたいときはどうすればいいですか？

A. 納車後に下記からお申込みをお願いします。

<https://juden-support.jp/Registration>



# 4. 納車後の使用者情報の登録

## 4-1. 納車後に使用者情報を登録する

納車後に使用者情報の登録をする手順です。使用者にあたるお客さまのスマートフォンを使って行います。

### 1 QRコードの読み取り

つぎのQRコードを使用者のスマートフォンで読み取ります。



**i** QRコードがうまく読み取れないときは、下記URLからアクセスしてください。

<https://id.toyota/contract/user...>

### 2 ログイン

「TOYOTAアカウント」をお持ちの場合、メールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」を押します。お持ちでない場合、「新規登録（無料）」を押します。



**お持ちの方**  
**3-A に進む**

**お持ちでない方**  
**3-B に進む (P.34)**  
**(リンクはこちら)**

**i** 2023年12月7日に「TOYOTA/LEXUSの共通ID」は「TOYOTAアカウント」に呼称変更いたしました。過去に「TOYOTA/LEXUSの共通ID」をご登録いただいている場合は、登録したメールアドレス・パスワードでログインいただけます。

### 3-A 登録情報の確認と変更

最新の身分証明書と登録情報が異なる場合は修正します。「確認」を押します。



「TOYOTAアカウント」に登録されているお客さま情報は以下の通りです。

登録情報が車検証に記載されている情報と一致しているかどうかをご確認ください。変更が必要な場合は、変更したい項目を入力し、【確認】を押してください。

**お客さま情報**

必須	連絡用電話番号	03	- 1234	- 5678
必須	携帯電話番号	090	- 1122	- 3344

**確認**

### 4-A お客さま情報の登録

「次へ」を押します。



TOYOTAアカウント 登録情報の確認

内容に誤りがないか確認のうえ、【次へ】を押してください。

**お客さま情報**

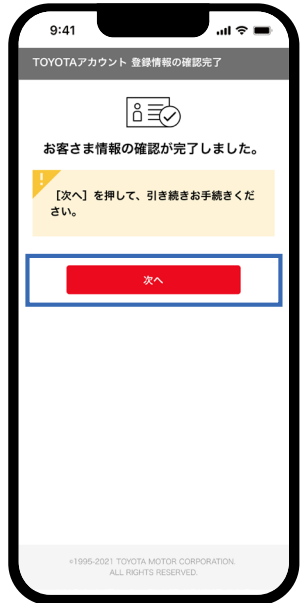
お客さま種別	個人
名前	豊田 太郎
名前 (カナ)	トヨタ タロウ
性別	男性
生年月日 (西暦)	1960年1月1日
郵便番号	112-8701
住所	東京都文京区後楽1-4-18
連絡用電話番号	03-1234-5678
携帯電話番号	090-1122-3344

**次へ**

前の画面に戻る

### 5-A 登録情報の確認完了

使用者にあたるお客さま情報の確認が完了しました。「次へ」を押します。



TOYOTAアカウント 登録情報の確認完了

お客さま情報の確認が完了しました。

【次へ】を押して、引き続きお手続きください。

**次へ**

### 6-A 使用者登録規約の同意

利用規約を確認します。「利用規約に同意する」にチェックを入れ、「次へ」を押します。



使用者情報の登録にあたって

**！** 軽自動車の登録はできません。

**登録時の注意事項**

登録には、「TOYOTAアカウント」に登録されているお客さま情報と、車検証に記載されている使用者情報が一致している必要があります。

車検情報(車検)と自動車登録情報(車検)を照合します。

以下の利用条件をご確認のうえ、同意いただける場合は【利用規約に同意する】にチェックを入れて、「次へ」を押してください。

利用規約

**利用規約に同意する**

**次へ**

**i** 自動車検査証(車検証)の登録情報と「TOYOTAアカウント」の登録情報が一致していることをシステムにて確認します。この確認によってお客さま並びにクルマの情報が第三者の目に触れることを防ぎます。



## 4-1. 納車後に使用者情報を登録する

### 7-A

#### 車両情報の入力

ご契約車両の車台番号と自動車登録番号を入力します。

9:41

車両情報の入力

車台番号および自動車登録番号を入力し、[確認]を押してください。

車台番号と自動車登録番号の確認方法 ?

必須 車台番号  
例) ABC123 - 例) 1234567

必須 自動車登録番号

地域名

分類番号

かな文字

一連指定番号

確認

©1995-2021 TOYOTA MOTOR CORPORATION. ALL RIGHTS RESERVED.

**i**

車台番号と自動車登録番号は、車検証でご確認いただけます。  
[?]を押すと、詳しい確認方法を確認できます。

TOYOTA TOYOTAアカウント

車両情報の入力

車台番号および自動車登録番号を入力し、[確認]を押してください。

車台番号と自動車登録番号の確認方法 ?

### 8-A

#### 車両情報とお客さま情報の確認

内容を確認して「この内容で申し込む」を押します。

9:41

登録内容の確認

以下の車両情報とお客さま情報で登録申請を行います。内容に誤りがないか確認のうえ、[この内容で申し込む]を押してください。

車両情報

車台番号 ABC123-1234567  
自動車登録番号 名古屋 3AC か 1234  
車名 クラウン  
名前 トヨタ タロウ  
性別 男性  
生年月日 (西暦) 1960年1月1日  
郵便番号 112-8701  
住所 東京都文京区後楽1-4-18  
連絡用電話番号 03-1234-5678  
携帯電話番号 090-1122-3344

この内容で申し込む

前の画面に戻る

### 9-A

#### 登録の申請

「閉じる」を押して登録完了まで待ちます。

9:41

受付完了

お申込みを受け付けました。

車両情報の登録完了後に、お手続き完了メールをお送りいたします。登録完了までお待ちください。

登録状況について

登録状況は、「TOYOTA アカウントセンター」のマイカー情報ページから確認いただけます。  
マイカー情報ページ - [クルマを追加する] - [車台番号・自動車登録番号を利用する]

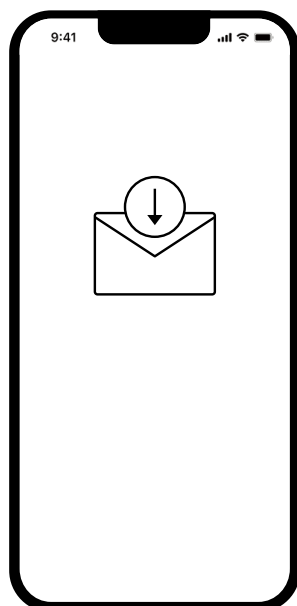
TOYOTA アカウントセンター  
マイカー情報ページはこちら

閉じる

### 10-A

#### 使用者登録の受付

受付完了メールが届きます。



**i**

ドメイン指定受信や受信拒否設定をしている場合は[id.toyota][support.id.toyota]からのメールを受信できるように設定してください。

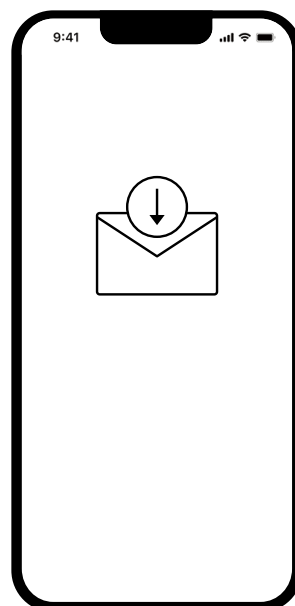
特別な設定をしていないのにメールを受信できない場合は、「迷惑メール」などに自動振り分けされていないかご確認ください。

審査には数日いただく場合があります。審査完了メールが届くまで、しばらくお待ちください。

### 11-A

#### 使用者情報の登録完了

使用者情報の登録完了メールが届きます。



**i**

メールにMy LEXUSサービスの申込用URLが記載されています。そこから引き続きお手続きをしてください。

審査には数日いただく場合があります。審査完了メールが届くまで、しばらくお待ちください。

使用者情報の登録ができない場合、登録エラーのメールが届きます。

もう一度、最初から登録を行ってください。(リンクはこちら)

# 4-1. 納車後にユーザー情報を登録する

## TOYOTAアカウントをお持ちでない方(新規登録)

### 3-B

#### アカウント利用規約の同意

利用規約を確認します。「利用規約に同意する」にチェックを入れ、「次へ」を押します。

### 4-B

#### メールアドレスの登録

登録したいメールアドレスを入力し、「認証コードを送信」を押します。

### 5-B

#### 認証コードの入力

入力したメールアドレスに送られてきた認証コード(数字6桁)を入力して、「次へ」を押します。

### 6-B

#### 本人確認の完了

メールアドレスによる本人確認が完了しました。

### 7-B

#### ログイン情報の入力

パスワードと認証用電話番号を入力します。

### 8-B

#### お客さま種別の選択

「個人」または「法人」を選択し、「確認」を押します。お客さま情報の入力欄が下部に表示されます。

### 9-B

#### お客さま情報の入力

お客さま情報を入力し、「確認」を押します。

お客さま種別が「個人」の場合 **9-B** に進む

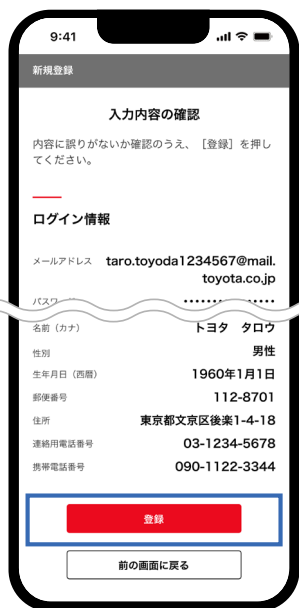
お客さま種別が「法人」の場合 **9-C** に進む(P.37) (リンクはこちら)

## 4-1. 納車後に使用者情報を登録する

10-B

### 入力内容の確認

「登録」を押します。



11-B

### アカウントの登録完了

使用者にあたるお客様の「TOYOTAアカウント」の登録が完了しました。「次へ」を押します。



12-B

### My LEXUS (WEB) 利用規約の同意

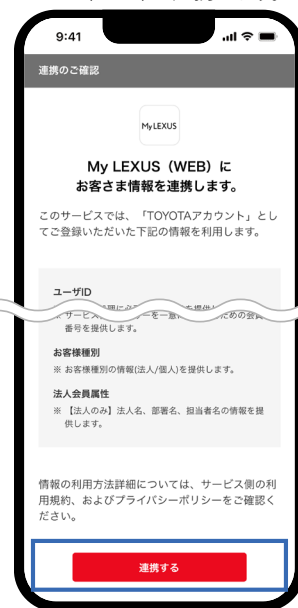
利用規約を確認します。「利用規約に同意する」にチェックを入れ、「次へ」を押します。



13-B

### My LEXUS (WEB) への情報連携

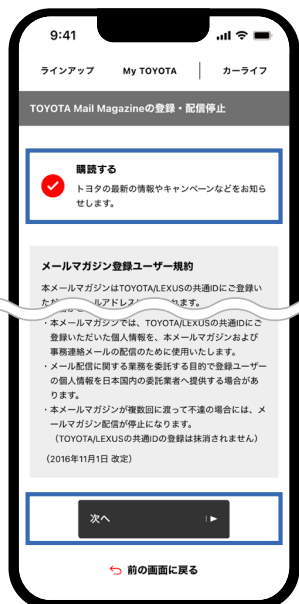
「連携する」を押して、お客様の「TOYOTAアカウント」をMy LEXUS (WEB) に連携します。



14-B

### メールマガジンの登録

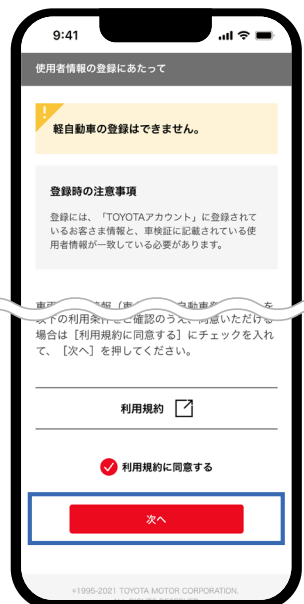
購読する場合はチェックを入れ、「次へ」を押します。



15-B

### 使用者登録規約の同意

利用規約を確認します。「利用規約に同意する」にチェックを入れ、「次へ」を押します。



**i** 自動車検査証(車検証)の登録情報と「TOYOTAアカウント」の登録情報が一致していることをシステムにて確認します。この確認によってお客様並びにクルマの情報が第三者の目に触れることを防ぎます。

## 4-1. 納車後にユーザー情報を登録する

### 16-B

#### 車両情報の入力

ご契約車両の車台番号と自動車登録番号を入力します。

**i**

車台番号と自動車登録番号は、車検証でご確認いただけます。  
 [?]を押すと、詳しい確認方法を確認できます。

TOYOTA TOYOTAアカウント

車両情報の入力

車台番号および自動車登録番号を入力し、[確認]を押してください。

車台番号と自動車登録番号の確認方法 [?]

### 17-B

#### 登録内容の確認

内容を確認し、「この内容で申し込む」を押します。

### 18-B

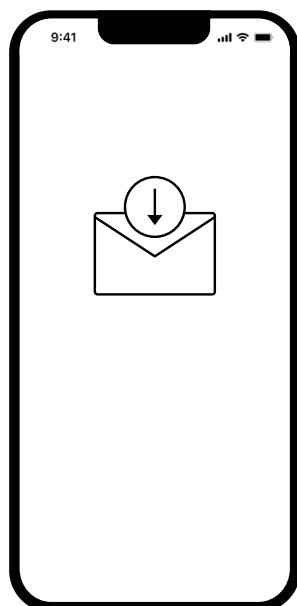
#### 登録のお申込み完了

「閉じる」を押して登録完了まで待ちます。

### 19-B

#### ユーザー登録の受付

受付完了メールが届きます。



**i**

ドメイン指定受信や受信拒否設定をしている場合は[id.toyota][support.id.toyota]からのメールを受信できるように設定してください。

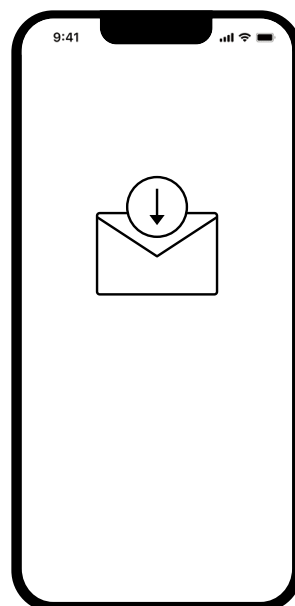
特別な設定をしていないのにメールを受信できない場合は、「迷惑メール」などに自動振り分けされていないかご確認ください。

審査には数日いただく場合があります。審査完了メールが届くまで、しばらくお待ちください。

### 20-B

#### ユーザー情報の登録完了

ユーザー情報の登録完了メールが届きます。



**i**

メールにMy LEXUSサービス申込用 URL が記載されています。そこから引き続きお手続きをしてください。

審査には数日いただく場合があります。審査完了メールが届くまで、しばらくお待ちください。

ユーザー情報の登録ができない場合、登録エラーのメールが届きます。

もう一度、最初から登録を行ってください。(リンクはこちら)

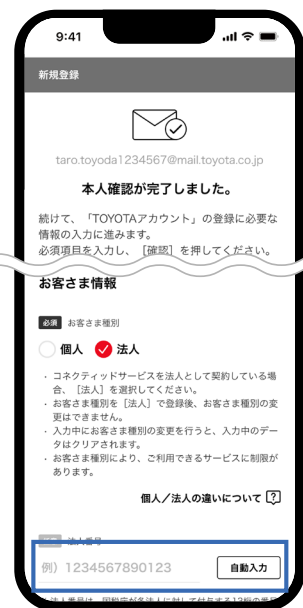
# 4-1. 納車後にユーザー情報を登録する

## お客さま種別が「法人」の場合

9-C

### 法人番号の入力

法人番号を入力し「自動入力」を押します。

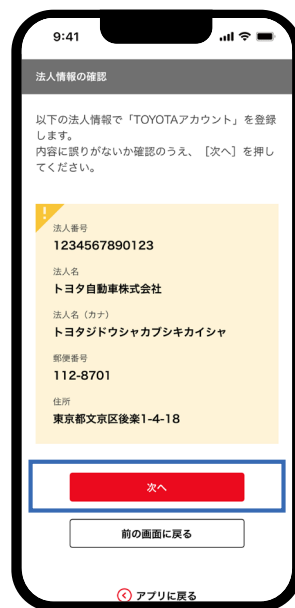


**法人番号がわからない場合は、法人情報を直接入力し、登録することもできます。**  
 直接入力する場合は、国税庁等の行政機関に登録している正式な会社名での登録をお願いします。

10-C

### 法人情報の確認

表示される国税庁登録の法人情報を確認し、「次へ」を押します。



11-C

### 法人情報の入力

法人情報が自動反映されます。その他の項目を入力し「確認」を押します。



12-C

### 入力内容の確認

入力内容を確認し、「登録」を押します。



13-C

### アカウントの登録完了

使用者にあたるお客さまの「TOYOTAアカウント」の登録が完了しました。「次へ」を押します。



14-C

### My LEXUS (WEB) 利用規約の同意

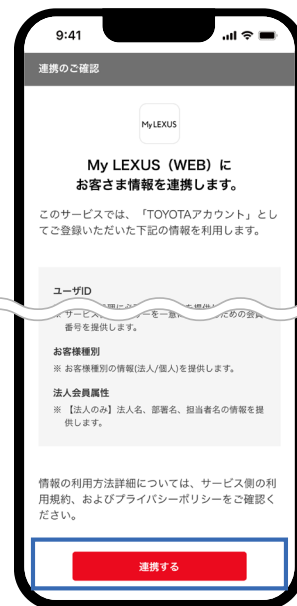
利用規約を確認します。「利用規約に同意する」にチェックを入れ、「次へ」を押します。



15-C

### My LEXUS (WEB) への情報連携

「連携する」を押して、お客さまの「TOYOTAアカウント」をMy LEXUS (WEB) に連携します。

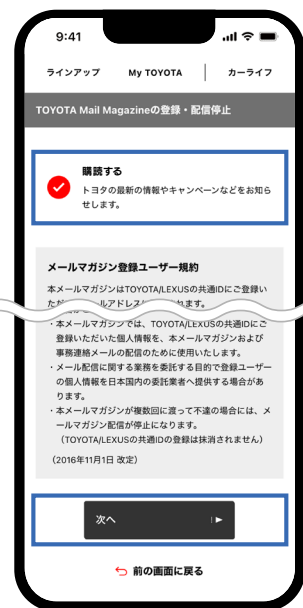


## 4-1. 納車後に使用者情報を登録する

16-C

### メールマガジンの登録

購読する場合はチェックを入れ、「次へ」を押します。



17-C

### 使用者登録規約の同意

利用規約を確認します。「利用規約に同意する」にチェックを入れ、「次へ」を押します。



**i**  
自動車検査証(車検証)の登録情報と「TOYOTAアカウント」の登録情報が一致していることをシステムにて確認します。この確認によってお客さま並びにクルマの情報が第三者の目に触れることを防ぎます。

18-C

### 車両情報の入力

ご契約車両の車台番号と自動車登録番号を入力します。



**i**  
車台番号と自動車登録番号は、車検証でご確認いただけます。  
[?]を押すと、詳しい確認方法を確認できます。

**TOYOTA** TOYOTAアカウント

車両情報の入力

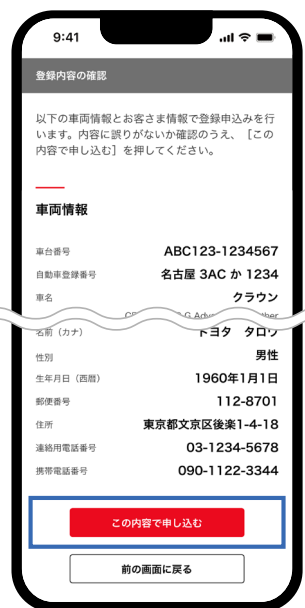
車台番号および自動車登録番号を入力し、「確認」を押してください。

車台番号と自動車登録番号の確認方法 [?]

19-C

### 登録内容の確認

内容を確認し、「この内容で申し込む」を押します。



20-C

### 登録のお申込み完了

「閉じる」を押して登録完了まで待ちます。

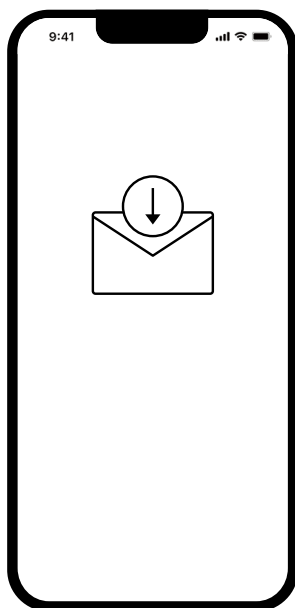


## 4-1. 納車後にユーザー情報を登録する

### 21-C

#### ユーザー登録の受付

受付完了メールが届きます。



ドメイン指定受信や受信拒否設定をしている場合は「id.toyota」「support.id.toyota」からのメールを受信できるように設定してください。

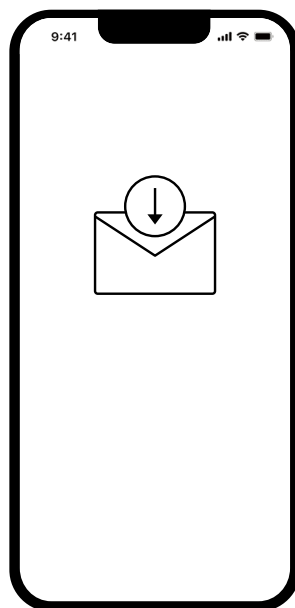
特別な設定をしていないのにメールを受信できない場合は、「迷惑メール」などに自動振り分けされていないかご確認ください。

審査には数日いただく場合があります。審査完了メールが届くまで、しばらくお待ちください。

### 22-C

#### ユーザー情報の登録完了

ユーザー情報の登録完了メールが届きます。



メールにMy LEXUSサービス申込用URLが記載されています。そこから引き続きお手続きをしてください。

審査には数日いただく場合があります。審査完了メールが届くまで、しばらくお待ちください。

ユーザー情報の登録ができない場合、登録エラーのメールが届きます。

もう一度、最初から登録を行ってください。(リンクはこちら)

### よくあるご質問

#### Q. 納車後のユーザー登録はどこで行えますか？

- A. 車両契約完了後に販売店スタッフがお渡しする「ご契約者さまへのご案内」と書かれたチラシの裏面にあるQRコードからご登録ください。または、車両登録時(納車前)に登録いただいた買主の方の「TOYOTAアカウント」にお送りするメールのリンクからお手続きをお願いします。

#### Q. 車台番号、自動車登録番号の確認方法を教えてください。

- A. 車台番号と自動車登録番号は、車検証でご確認いただけます。おクルマのボンネットを開けたエンジンルームにも記載があります。

#### Q. ユーザー登録受付完了メールが届いたが、いつ審査完了になりますか？

- A. 審査には数日いただく場合がございます。7日以上返信がない場合は、お手数ですがお客様相談センターまでお電話ください。

# 5. 納車後のMy LEXUSサービスの利用手続き

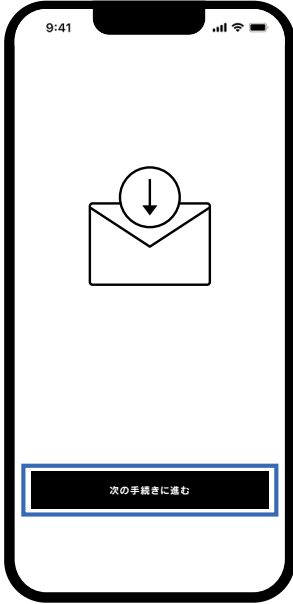
## 5-1. 納車後にG-Linkの利用申込みをする

納車後にユーザー情報の登録手続きまで完了した方が、続けてG-Linkのサービス利用申込みをする手順です。ユーザーにあたるお客さまのスマートフォンを使って行います。

1

### お申込みの開始

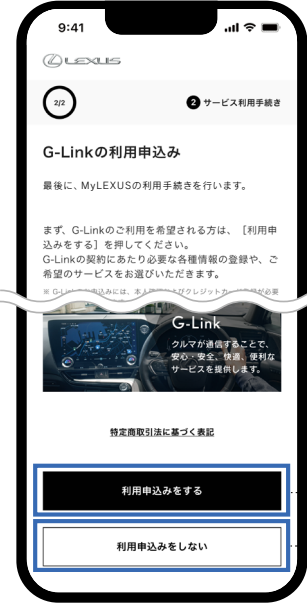
ユーザー情報の登録完了メール下部の「次の手続きに進む」を押します。



2

### G-Linkの利用申込み

G-Linkのご利用有無を選択します。



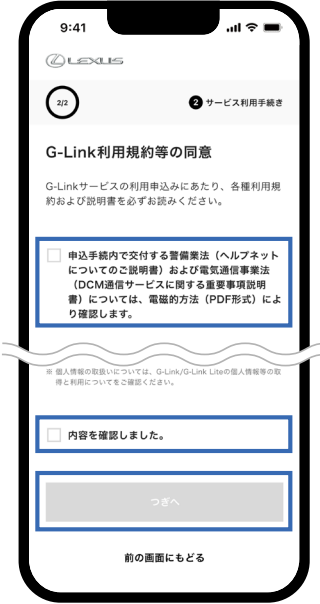
利用申込みをする  
3-A に進む

利用申込みをしない  
3-B に進む(P.43)  
(リンクはこちら)

3-A

### G-Link利用規約の同意

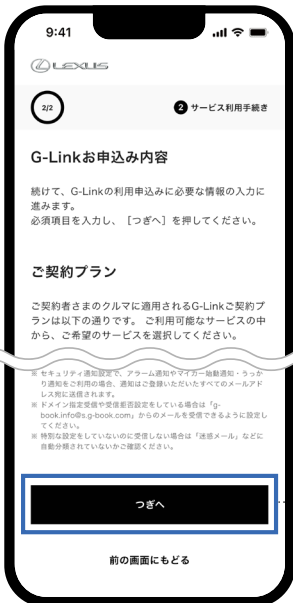
利用規約を確認し2箇所へチェックを入れ、「つぎへ」を押します。



4-A

### お申込み内容の入力

基本サービスに追加して申込みを希望されるサービスを選択し、「つぎへ」を押します。



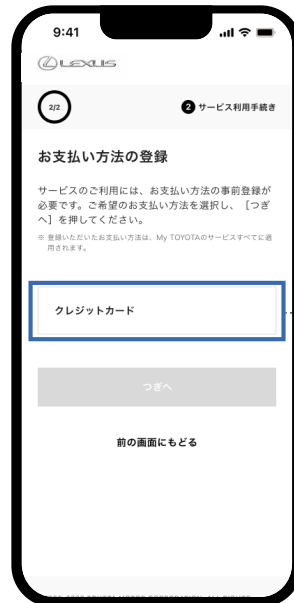
追加のサービス  
を選択する  
5-A に進む

追加のサービス  
を選択しない  
10-A に進む(P.41)  
(リンクはこちら)

5-A

### お支払い方法の登録

お支払い方法を選択して登録します。



「クレジットカード」を選択する  
6-A に進む

「請求書払い」を選択する  
(法人のみ)  
10-A に進む(P.41)  
(リンクはこちら)





# 5-1. 納車後にG-Linkの利用申込みをする

## 6-A

### クレジットカードの登録開始

「クレジットカード」を選択し、「つぎへ」を押します。



## 7-A

### クレジットカード情報の入力

クレジットカード番号・有効期限・セキュリティコードを入力し、「確認」を押します。



## 8-A

### 登録内容の確認

内容が正しいことを確認し、「登録」を押します。



**i** ご利用になるクレジットカードによっては、「登録」を押すと、3Dセキュアによる本人認証画面に遷移します。必要な情報を入力して登録を完了してください。

## 9-A

### クレジットカードの登録完了

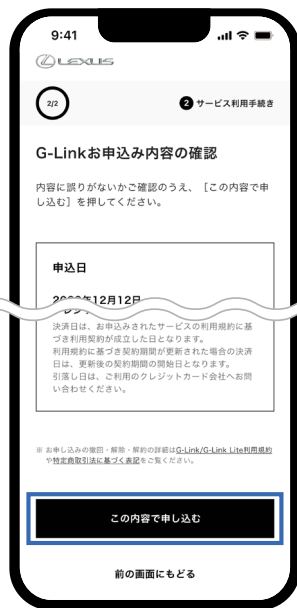
以上でお支払い方法の登録は完了です。「進む」を押します。



## 10-A

### お申込み内容の確認

お申込み内容を確認し、「この内容で申し込む」を押します。



## 11-A

### お申込み受付

「申し込む」を押します。



**i** ご契約車両がEV・PHV充電サポート対象車両でない場合、以上でお手続きは完了です。「とじる」を押します。

ご登録ありがとうございます。  
お申込みを受け付けました。

以上でお手続きは完了です。

ご契約車両

充電サポートサービスご契約情報

利用なし  
後日あらためてお手続きいただけます。

とじる

## 5-1. 納車後にG-Linkの利用申込みをする

### よくあるご質問

---

Q. 請求書払いを選択した場合、どのように支払いますか？

A. 後日、ご登録された法人住所に請求書が届きます。請求書に記載された支払い方法でお支払いをお願いします。

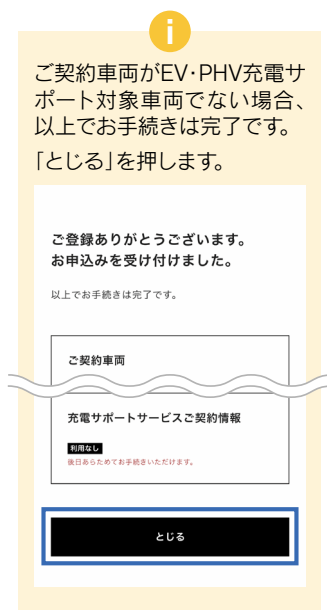
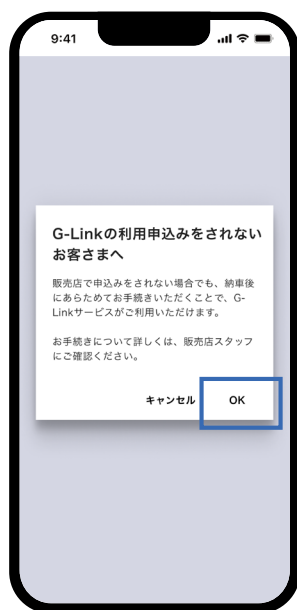
## 5-1. 納車後にG-Linkの利用申込みをする

### G-Linkの利用申込みをしない場合

#### 3-B

#### 納車後手続きの案内

「OK」を押します。



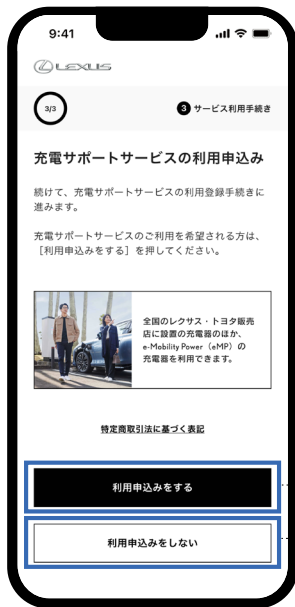
## 5-2. 納車後にEV・PHV充電サポートの利用申込みをする

納車後にユーザー情報の登録手続きとG-Linkの利用申込みまで完了した方が、続けてEV・PHV充電サポートの利用申込みをする手順です。ユーザーにあたるお客さまのスマートフォンを使って行います。

1

### お申込みの開始

EV・PHV充電サポートのご利用有無を選択します。



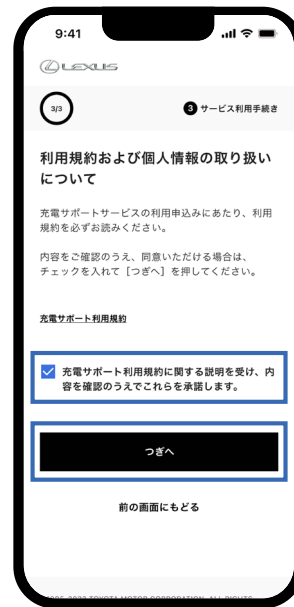
利用申込みをする  
2-A に進む

利用申込みをしない  
2-B に進む(P.47)  
(リンクはこちら)

2-A

### 充電サポート利用規約の同意

利用規約を確認し、チェックを入れます。「つぎへ」を押します。



3-A

### お申込み内容の入力

ご希望のプランを選択し、「つぎへ」を押します。



G-Link申込時にお支払い方法を登録していない方  
4-A に進む

G-Link申込時にお支払い方法を登録した方  
9-A に進む(P.45)  
(リンクはこちら)

**i**  
急速充電器に対応していないクルマは、利用プラン「普通充電プラン」のみの表示となります。

4-A

### お支払い方法の登録

お支払い方法を選択して登録します。



「クレジットカード」を選択する  
5-A に進む

「請求書払い」を選択する  
(法人のみ)  
9-A に進む(P.45)  
(リンクはこちら)

**i**  
法人契約では「請求書払い」も選択できます。

## 5-2. 納車後にEV・PHV充電サポートの利用申込みをする

### 5-A

#### クレジットカードの登録開始

「クレジットカード」を選択し、「つぎへ」を押します。



### 6-A

#### クレジットカード情報の入力

クレジットカード番号・有効期限・セキュリティコードを入力し、「確認」を押します。



### 7-A

#### 登録内容の確認

内容が正しいことを確認し、「登録」を押します。



ご利用になるクレジットカードによっては、「登録」を押すと、3Dセキュアによる本人認証画面に遷移します。必要な情報を入力して登録を完了してください。

### 8-A

#### クレジットカードの登録完了

以上でお支払い方法の登録は完了です。「進む」を押します。



### 9-A

#### お申込み内容の確認

お申込み内容を確認し、「この内容で申し込む」を押します。



### 10-A

#### お申込み受付

「申し込む」を押します。



### 11-A

#### お手続きの完了

以上でお手続きは完了です。「とじる」を押します。



## 5-2. 納車後にEV・PHV充電サポートの利用申込みをする

### よくあるご質問

---

Q. 請求書払いを選択した場合、どのように支払いますか？

A. 後日、ご登録された法人住所に請求書が届きます。請求書に記載された支払い方法でお支払いをお願いします。

## 5-2. 納車後にEV・PHV充電サポートの利用申込みをする

### EV・PHV充電サポートの利用申込みをしない場合

#### 2-B

##### 後日手続きの案内

「OK」を押します。



#### 3-B

##### お手続きの完了

以上でお手続きは完了です。  
「とじる」を押します。



# お問い合わせ先

---

## レクサスインフォメーションデスク

 **0800-500-5577**

受付:年中無休 9:00～17:00

車両・ナビなどレクサス車に関するお問い合わせ、レクサス販売会社へのご意見・ご要望などお客さまからのお問い合わせの総合窓口です。

弊社製品・サービスについてお問い合わせ窓口がわからない場合は、「レクサスインフォメーションデスク」へお問い合わせください。

レクサス製品の故障や修理、純正部品に関する詳細情報(品番、価格、取り付け工賃、納期等)、販売会社へのお問い合わせなどは最寄りのレクサス販売会社までご相談ください。

手話でのお問い合わせ